
Договор на оказание услуг по химической чистке и стирке (публичная оферта)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является публичной Офертой ИП Бузмакова Игоря Геннадьевича (далее – Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг по химической чистке и стирке физическим лицам, заказавшим и/или оформившим заказ в любом приемном пункте сети «БЕЛИССИМО», где имеется в открытом доступе настоящий текст условий оказания услуг.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее Акцепт этой оферты становится «ЗАКАЗЧИКОМ» по договору (на основании пункта 3 статьи 438 ГК РФ, а Исполнитель и Заказчик совместно – «Сторонами» Договора в форме публичной Оферты.

1.3. Настоящий договор по содержанию носит характер бытового подряда и возмездного оказания услуг, регулируется соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ, Правилами о соответствующих видах бытового обслуживания и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Совершая действия по Акцепту настоящего публичного договора Оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. В настоящей Оферте используются нижеприведенные термины в следующих значениях:

ОФЕРТА – настоящий документ, содержание которого представлено в открытом доступе, как предложение своих услуг неограниченному кругу лиц в сети приемных пунктов ИП Бузмакова Игоря Геннадьевича, а также в сети Интернет на веб-сайте <http://belissimo.org/>

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ – полное (без правовых оговорок) принятие условий Оферты Заказчиком путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты. Акцепт Оферты создает права и обязанности сторон как Договор.

ВЕБ-сайт – принадлежащий Исполнителю официальный ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет и обеспечивающий информирование пользователей о видах услуг, порядке их заказа и оплаты, и предоставляющий потенциальным Заказчикам возможность оформить Заказ онлайн (при наличии соответствующих возможностей).

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ – возмездный договор бытового подряда между Исполнителем и Заказчиком на оказание бытовых услуг по химической чистке и стирке, который заключается посредством Акцепта Оферты.

ЗАКАЗЧИК – дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее право самостоятельно вступать в договорные отношения с Исполнителем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Организация, оказывающая услуги по настоящему договору: Индивидуальный предприниматель Бузмаков Игорь Геннадьевич.

ЗАКАЗ – должным образом оформленная аппаратная номерная квитанция об оказании услуги, оплате заказа по прейскуранту, содержащая, Ф.И.О., номер телефона Заказчика; дату приема, срок готовности, перечень дефектов, выявленных при приеме, предупреждение, а также дающая право на получение Изделия по исполнению услуги химической чистки и/или стирки.

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ – соответствующее структурное подразделение Исполнителя, контролирующее поступающие Заказы и поддерживающее обратную связь с Пользователями и Заказчиками по телефону 8(8332)226151.

2.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.2.1. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкование термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь – на сайте Исполнителя, во вторую очередь – сложившимся в сети Интернет.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. По данному договору (публичной Оферте) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.3.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить.

3.2. Исполнитель обязуется оказать услуги бытового подряда:

- 3.2.1. Химическая чистка, Аквачистка, Биочистка Изделий;
- 3.2.2. Стирка Изделий;
- 3.2.3. Ремонт Изделий;
- 3.2.4. Чистка ковров;
- 3.2.5. Химическая чистка обуви, сумок;
- 3.2.6. Ремонт обуви, сумок;
- 3.2.7. Химическая чистка подушек, с заменого наперника.

3.3. Ориентировочный срок оказания услуг зависит от ассортимента Изделий, определяется в следующие сроки, исчисляя с даты доставки Изделий в цех Исполнителя:

- 1-4 дня на химическую чистку и аквачистку;
- 3-14 дней на биочистку;
- 1-4 дня на ремонт одежды;
- 1-4 дней на изделия из меха;
- 3-14 дней на изделия из кожи, замши, требующие окраски; ковры; реставрация пуховых изделий; чистка обуви и сумок; химическая чистка подушек с заменой наперника; окраска обуви и сумок.

Срок исполнения заказа может быть установлен индивидуально по согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

3.4. Стоимость услуг определяется действующим прейскурантом, опубликованным на сайте Исполнителя и на информационных стендах в приемных пунктах. По соглашению между Исполнителем и Заказчиком цены могут отличаться от прейскуранта с учетом особенностей заказа. Услуги Исполнителя не облагаются НДС в соответствии с НК РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Принимать от Заказчика Изделия:

На приемных пунктах с осмотром и оформлением квитанции-договора;

Предоставлять Заказчику на приемных пунктах полиэтиленовые мешки, Заказчик самостоятельно упаковывает свои вещи в мешок, принимать Изделия в мешках без осмотра.

Принимать заявки по Интернету или телефону, забирать Изделия для оказания услуги через курьера на дому Заказчика.

4.1.2. Осмотр каждого Изделия производить индивидуально, в квитанции-договоре отражать имеющиеся дефекты на Изделии, предупреждать Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях. Один экземпляр квитанции – договора предоставлять Заказчику.

4.1.3. В соответствии с ГОСТами и Техническими условиями, квитанцией-договором оказывать услуги на сертифицированном оборудовании, с использованием сертифицированных моющих средств.

4.1.4. Осуществлять химическую чистку и стирку Изделий, в соответствии с указаниями производителя Изделия на маркировочной ленте, а при отсутствии маркировочной ленты по согласованию с Заказчиком.

4.1.5. Оказывать услуги в установленные сроки в квитанции-договоре. Срок исполнения заказа может быть изменен по согласованию с Заказчиком.

4.1.6. Изделие, прошедшее обработку упаковать в полиэтиленовую пленку.

4.1.7. Упакованное Изделие, прошедшее химическую чистку и/или стирку, на приемном пункте Исполнителя, либо на дому Заказчика, Исполнитель передает Заказчику для осмотра и приема оказанной услуги.

7.1.8. После осмотра Изделия, Заказчик расписывается в квитанции-договоре за прием оказанной услуги и производит окончательный расчет.

4.1.9. Исполнитель несет ответственность за сохранность Изделия в период оказания услуги (с момента принятия от Заказчика и до момента выдачи Заказчику).

4.1.10. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуги, если Изделию при оказании услуги грозит полная или частичная утрата пригодности Изделия для дальнейшей эксплуатации.

4.1.11. Исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) Изделия, принятых от Заказчика, если Заказчик предупрежден об особых свойствах Изделия, которые могут повлечь за собой полную или частичную его утрату.

4.1.12. Исполнитель не несет ответственности за оставленные Заказчиком в карманах Изделия ценные вещи.

4.2. Заказчик:

4.2.1. Вправе обратиться на любой приемный пункт Исполнителя за оказанием услуги, а также оформить заявку через сайт <http://belissimo.org/> для вызова курьера на дом, либо позвонить по телефону в службу поддержки Исполнителя 8(8332)226151.

4.2.2. При передаче Изделия для оказания услуги, Заказчик обязан принимать участие при осмотре Изделия вместе с Исполнителем.

4.2.3. При оформлении квитанции-договора, ознакомиться с содержанием и в подтверждение расписаться. 1 экземпляр квитанции-договора получить на руки.

4.2.4. В установленный срок, при получении SMS-сообщения, Заказчик обязан прибыть на приемный пункт, осмотреть Изделие, принять услугу и оплатить. Если при осмотре Изделия, Заказчик обнаружит некачественно оказанную услугу, по согласованию Сторон Изделие может быть возвращено на повторную обработку, либо отказаться от приема услуги, предъявить претензию.

4.2.5. При доставке курьером в согласованный срок (дата и время) на дом Изделия, Заказчик обязан осмотреть Изделие, принять услугу и оплатить. Если при осмотре Изделия Заказчик обнаружит некачественно оказанную услугу, по согласованию Сторон Изделие может быть возвращено на повторную обработку, либо отказаться от приема услуги, предъявить претензию.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА.

5.1. Оформление заказа на приемном пункте Исполнителя по квитанции-договору:

5.1.1. Исполнитель в автоматизированной программе «Агбис» оформляет квитанцию-договор, в которую вносит сведения: Ф.И.О., адрес и номер телефона Заказчика; номер квитанции-договора; место, время и дата оформления заказа; дата выдачи заказа; вид оказания услуги; дефекты Изделия, предупреждение; стоимость услуг. Производится фотосъемка Изделия.

5.1.2. Оплата заказа производится при оформлении квитанции-договора наличным или безналичным способом, но не менее 50% от стоимости заказа.

5.2. Оформление заказа на подтверждение:

5.2.1. При личном обращении на приемный пункт Исполнителя, по просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет полиэтиленовый пакет, 2 экземпляра Акта приема-передачи. Заказчик упаковывает свои вещи в пакет, завязывает, заполняет 2 экземпляра Акта приема-передачи с указанием Ф.И.О, номера телефона, дата сдачи, расписывается. Исполнитель без осмотра принимает пакет с вещами от Заказчика, в Акте приема-передачи ставит свою подпись с расшифровкой. Один экземпляр Акта приема-передачи возвращает Заказчику. Исполнитель в течение 1 суток с момента получения пакета с вещами от Заказчика оформляет заказ: под видеокамерой достает содержимое пакета, формирует с помощью автоматизированной программы «Агбис» квитанцию-договор, где указывает номер и дату заказа; Ф.И.О. номер телефона Заказчика; дату выдачи; штрих-код заказа; перечень оказываемых услуг с указанием цены; дефекты на Изделии, предупреждение.

Исполнитель отправляет Заказчику SMS-сообщение со ссылкой на квитанцию-договор, Заказчику необходимо ознакомиться и подтвердить согласие с содержанием квитанции-договора, тем самым подтвердить Акцепт.

После получения Акцепта, Исполнитель приступает к выполнению заказа. В случае отказа Заказчика от Акцепта, Заказчик самостоятельно обращается к Исполнителю, чтобы забрать заказ.

После выполнения заказа, Исполнитель направляет SMS-уведомление Заказчику о готовности заказа.

Заказчик самостоятельно обращается на приемный пункт Исполнителя, осматривает Изделие, принимает оказанную услугу, расписывается в квитанции-договоре.

5.3. Оформление заказа при вызове курьера Исполнителя на дом:

5.3.1. Заказчик оформляет заявку на сайте Исполнителя <http://belissimo.org/> для вызова курьера на дом, либо по телефону 8(8332)226151.

Исполнитель с Заказчиком согласовывает дату и время приезда курьера.

Курьер предоставляет Заказчику полиэтиленовый пакет и 2 экземпляра Акта приема-передачи. Заказчик упаковывает свои вещи в пакет, завязывает, заполняет 2 экз. Акта приема-передачи с указанием Ф.И.О, номера телефона, дата сдачи, расписывается. Курьер без осмотра принимает пакет с вещами от Заказчика, в Акте приема-передачи ставит свою подпись с расшифровкой. Один экземпляр Акта приема-передачи возвращает Заказчику.

Исполнитель в течение 1 суток с момента получения пакета с вещами от Заказчика оформляет заказ: под видеокамерой проверяет целостность пакета, достает содержимое пакета. Формирует с помощью автоматизированной программы «Агбис» квитанцию-договор, где указывает номер и дату заказа; Ф.И.О. номер телефона Заказчика; дату выдачи; штрих-код заказа; перечень оказываемых услуг с указанием цены; дефекты на Изделии, предупреждение.

Исполнитель отправляет Заказчику SMS-сообщение со ссылкой на квитанцию-договор, Заказчику необходимо ознакомиться и подтвердить согласие с содержанием квитанции-договора, тем самым подтвердить Акцепт.

После получения Акцепта, Исполнитель приступает к выполнению заказа. В случае отказа Заказчика от Акцепта, Исполнитель согласовывает дату и время возврата Изделий Заказчику на дом.

После выполнения заказа, Исполнитель согласовывает дату и время доставки Заказа на дом.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему услуги отказаться от исполнения договора об оказании услуг, уплатив Исполнителю стоимость работы, выполненной до уведомления об отказе от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю расходы, уже произведенные с целью исполнения договора до момента уведомления об отказе, если они не входят в указанную стоимость выполненной работы.

6.2. В случае, если услуги уже выполнены, а Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг, стоимость заказа не возвращается.

6.3. В случае, если Заказчик не удовлетворен качеством оказанной услуги и отказывается от приема, предъявляет претензию в письменном виде и оставляет ее вместе с Изделием у Исполнителя.

Исполнитель в течение 10 календарных дней рассматривает претензию и дает мотивированный ответ, либо удовлетворяет требования Заказчика. При принятии решения по возврату денежных средств, Исполнитель в течение 3 календарных дней производит

возврат денежных средств Заказчику в наличной или безналичной форме, в зависимости как была оплачена услуга.

7. ПРАВИЛА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ.

Оказание услуг по химической чистке Изделий, Исполнитель производит в соответствии с ГОСТ Р 51108-2016 «Бытовые услуги. Химическая чистка. Общие технические условия». Обработка Изделий Исполнителем осуществляется на оборудовании (машинах химической чистки и т.п.) в соответствии с технологической программой работы оборудования, а также согласно технологическим документам на конкретные технологические процессы химической чистки.

7.1 Общие предупреждения:

7.1.1. Способ обработки Изделий Исполнитель устанавливает в соответствии с символами по уходу согласно ГОСТ 16958, ГОСТ Р ИСО 3758, ГОСТ 19878, ГОСТ 31293, а при их отсутствии – согласно ГОСТ 25652 в зависимости от вида указанного на маркировке материала.

7.1.2. Если символы по уходу на Изделии отсутствуют, являются неполными, противоречивыми или запрещают обработку, а также при отсутствии информации на русском языке, прием Изделий проводится на договорной основе (согласовывается вид обработки).

7.1.2. Способ обработки Изделий Исполнитель устанавливает в соответствии с символами по уходу согласно ГОСТ 16958, ГОСТ Р ИСО 3758, ГОСТ 19878, ГОСТ 31293, а при их отсутствии – согласно ГОСТ 25652 в зависимости от вида указанного на маркировке материала.

7.1.3. При наличии на Изделии несъемной фурнитуры или в случае несогласия Заказчика на удаление съемной фурнитуры, Изделие принимается на договорной основе, Заказчик предупреждается о возможном повреждении, потере фурнитуры, а также о возможном повреждении Изделия в процессе химической чистки.

7.1.4. После химической чистки допускаются (п. 2.19. ГОСТ Р 51108-2016):

Дефекты, выявленные при приеме Изделия в химчистку;

Проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушения технологии изготовления Изделия, в том числе при использовании клеевого метода крепления деталей при пошиве, в результате естественного эксплуатационного износа и неправильного ухода за Изделием в процессе эксплуатации;

Застарелые, не поддающиеся выведению пятна, в том числе от краски, плесени, клея, чернил, паст от шариковых и гелиевых ручек, маркеров и масел, лекарственных и косметических препаратов, от выведения загрязнений в домашних условиях, на Изделиях из различных текстильных материалов, на Изделиях из натуральной и искусственной кожи или меха;

Изменение оттенка цвета и разнооттеночность в местах наибольшего износа Изделий;

Частичное выпадение ворса с поверхности изделий из искусственного бархата и велюра;

Вытравки на Изделиях от дорожной грязи;

Белесые полосы и вытертость в местах наибольшего износа (обшлага и стибы рукавов, боковые швы, ворот, карманы, нижняя часть изделия) на Изделиях всех видов и материалов;

Желтизна и изменение цвета, образовавшиеся от длительного воздействия пота, химических веществ, атмосферных условий, а на светлых меховых Изделиях, кроме того, от естественного старения волосяного покрова, проявившиеся после химической чистки;

Запалы, пожелтения и белесые участки, возникшие при неправильном глажении в домашних условиях, при производстве Изделия и проявившиеся после химической чистки;

Нарушение целостности изделий из различных материалов, спуск петель на трикотажных Изделиях в результате продолжительной носки;

Затеки, деформация ткани, заломы, свойлачивание, вытравки и закрасы, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях.

На коврах и ковровых изделиях возможно проявление неустраняемых дефектов: затеки, посерение ворса, миграция красителя, снижение жесткости, деформация, отслоение и высыпание клеевой основы, провалы в местах повреждения молью, не полное удаление шерсти от домашних животных.

8. ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ.

8.1. После выполнения заказа Исполнитель направляет Заказчику SMS-уведомление. Заказчик самостоятельно обращается в приемный пункт Исполнителя. Исполнитель передает заказ для осмотра и приема оказанной услуги. Заказчик осматривает Изделие, расписывается в квитанции-договоре в подтверждение о получении заказа без претензий, производит окончательный расчет за услугу.

8.2. После оказания услуги, с доставкой Изделий через курьера, Исполнитель с Заказчиком согласовывает дату и время доставки Изделий на дом. В установленное время курьер доставляет Заказ, Заказчик осматривает Изделие, расписывается в квитанции-договоре в подтверждение о получении заказа без претензий, производит окончательный расчет.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Разногласия, возникшие между Сторонами при приеме-передаче оказанной услуги, регулируются путем переговоров лично, либо по телефону. Заказчик имеет право предъявить претензию в момент приема оказанной услуги, либо в разумный срок с предоставлением доказательств, что дефекты возникли из-за нарушения технологии обработки и до принятия результата оказанной услуги. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней.

9.2. Исполнитель несет ответственность за сроки и качество оказанной услуги в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае не урегулирования спора, заинтересованная Сторона обращается в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Данный Договор (публичная Оферта) действует на тех условиях, которые опубликованы (размешены) на сайте и приемных пунктах Исполнителя в интересах Заказчика и на которых оказываются предлагаемые услуги бытового подряда.

10.2. Адреса приемных пунктов Исполнителя:

Белиссимо. г. Киров, Щорса, 95(в Гипермаркете "Время Простора").

Белиссимо. г. Киров, Воровского, 77
(ЦУМ, со стороны парковки между ТЦ "Тайм" и ЦУМом).

Белиссимо. г. Киров, Блюхера, 29
(Гига Март, 1 этаж, вход ближайший к улице Ленина, где магазин «Три поросёнка»).

Еврочистка. г. Киров, Ленина 107
(напротив м-на «Глобус» район Филармонии).

Еврочистка. г. Киров, Воровского 135
(Торговый центр «Глобус», при входе в «Аптеку»).

Белиссимо. г. Киров, ул. Ердякова, 25
(бывший приемный пункт "Вятской химчистки").

Химчистка. г. Киров, Воровского, 108
(вход с ул. Воровского, где ремонт обуви и аппаратуры).

Химчистка г. Киров, Горького, 26

Белиссимо. г. Кирово-Чепецк,
проспект Мира, 43а
(ТЦ «Русь», 2 этаж).

11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Бузмаков Игорь Геннадьевич,
Юр. адрес: 610005, г. Киров, Октябрьский пр., д.50, кв.34.
Почтовый адрес: 610008, г. Киров, Нововятский район, ул. Советская, д.51/2 для химчистки
«Белиссимо».
ИНН- 434700267381; ОГРНИП – 315434500006971

